

Zum Erstellen eines neuen Eintrags klicken Sie zunächst auf das 'Branchenverzeichnis'. Dort finden Sie in der ersten Zeile einen Link 'Neuer Eintrag'. Füllen Sie nun die Pflichtfelder (mit einem \* gekennzeichnet - diese Felder müssen mindestens ausgefüllt sein, um einen Eintrag zu erzeugen) aus. Nun können Sie die gewünschten Zusatzfelder ausfüllen. Bitte beachten Sie, daß einige dieser Felder kostenpflichtig sind. Die kostenpflichtigen Felder können erst dann ausgefüllt werden, wenn Sie ein Häkchen in das 'Hinzufügen'-Feld gesetzt haben.

Sind alle Felder ausgefüllt, müssen Sie die passende(n) Kategorie(n) auswählen. Scrollen Sie etwas nach unten, um zur Übersicht der Kategorien zu gelangen. Um eine Kategorie auszuwählen klicken Sie diese bitte an und verschieben Sie sie mit der Hinzufügen Taste (3 Pfeile nach rechts) in das zunächst leere Kategorien-Feld. Sie können so bis zu 3 Kategorien für Ihren Eintrag auswählen (bitte beachten Sie, daß nur der Eintrag in die erste Kategorie kostenfrei ist). Kategorien, bei denen vor dem Order-Icon noch ein '+'-Zeichen steht, besitzen Unterkategorien. Klicken Sie auf das '+'-Zeichen, um die Unterkategorien zu sehen. Haben Sie versehentlich eine falsche Kategorie gewählt, markieren Sie sie durch einen Klick und entfernen Sie diese durch einen Klick auf die 'Entfernen'-Taste (3 Pfeile nach links).

Haben Sie die Kategorie(n) ausgewählt, scrollen Sie bis an das Ende der Seite. Dort lesen und akzeptieren Sie bitte unsere Nutzungsbedingungen und geben den angezeigten Sicherheits-Code in das entsprechende Eingabefeld ein.

Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf 'Abschicken', um Ihren Eintrag abzuschließen.